ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3
Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322
e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO LABORATORI MOBILI DI INFORMATICA

Allo scopo di regolamentare l'utilizzo dei laboratori mobili di informatica dell'Istituto, tutti gli utenti (docenti ed allievi) sono tenuti a rispettare il seguente regolamento:

Art.1- Accesso

- L'accesso ai dispositivi informatici messi a disposizione dalla scuola presuppone il possesso di una competenza di base sufficientemente solida nell'utilizzo della strumentazione.
- Per utilizzare i dispositivi informatici è necessario registrare, sull'apposito registro cartaceo: la classe, il docente, l'ora di ingresso e l'uscita.
- Durante l'utilizzo dei dispositivi informatici, il docente dovrà controllare che gli alunni li utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato.
- L'accesso ai computer/tablet è sottoposto a un controllo centralizzato: ad ogni docente/studente della scuola è assegnato un account (nome utente/password) che viene richiesto per utilizzare una qualsiasi postazione.
- Gli alunni possono accedere ai dispositivi informatici solo se accompagnati da un docente.

Art.2 - Utilizzo

Poiché i laboratori mobili di informatica sono utilizzati da molte persone, è necessario rispettare le seguenti regole:

- i docenti, che utilizzano i dispositivi per attività didattiche, dovranno preventivamente istruire in modo adeguato gli alunni sull'uso corretto della strumentazione;
- accendere e spegnere i computer utilizzando la procedura corretta;
- ogni utente può memorizzare i propri file nella cartella drive personale, cui può accedere in maniera riservata ed esclusiva;
- per ragioni di manutenzione sono effettuati, secondo necessità, interventi di reinstallazione del software, configurazione, formattazione. Attenersi, pertanto, scrupolosamente a quanto detto nel punto precedente per ridurre il rischio di perdere i propri lavori;
- non modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.), cancellare o modificare programmi/file installati sui PC;
- per motivi di sicurezza, non è possibile l'utilizzo di penne USB e dischetti personali; se devono essere trasferiti file, si può fare solo tramite drive o mail;
- non è consentito caricare di propria iniziativa programmi o file sul disco rigido. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare l'animatore digitale;

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3
Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322
e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it

- nel caso di individuazione di virus o di messaggi di errore, malfunzionamenti software e/o hardware, prendere nota del messaggio e segnalare ai docenti referenti;
- ogni alunno è responsabile del dispositivo usato durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente al docente qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sullo stesso;
- è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;

Art.3 - Comportamento e responsabilità

- Il docente, che utilizza i laboratori mobili di informatica, deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi;
- ogni alunno è responsabile del dispositivo usato durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sullo stesso;
- a chiunque è fatto assoluto divieto di alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione;
- è vietato manomettere in qualsiasi modo i dispositivi; ogni asportazione o manomissione di qualsiasi tipo di materiale è vietata; i danni, causati dagli allievi, saranno imputati a carico di coloro che saranno ritenuti responsabili degli stessi;
- al termine della lezione i PC dovranno spenti e riposti in carica nel carrello.

Art. 5 - Internet: navigazione sicura

La diffusione di Internet rende sempre più critico il problema della navigazione protetta e, più in generale, delle responsabilità che la scuola ha nei confronti degli studenti in rete.
I punti di criticità che emergono sono:

- l'uso della posta elettronica;
- la navigazione sul Web;
- la partecipazione a forum o chat di discussione;
- lo spamming;
- il rispetto della netiquette;
- la necessità di adottare nei laboratori delle policy di utilizzo condivise.

Oltre ad essere evidente la necessità della presenza dell'insegnante come guida durante le lezioni, si rende indispensabile l'adozione di soluzioni che proteggano coloro (e specialmente i minori) che navigano sulla rete.
Per questo sul server, che controlla l'accesso ad Internet, è installato un sistema che permette di filtrare in base:

- al contenuto delle pagine web visitate;
- alla classificazione PICS (Platform for Internet Control Selection);
- agli URL.

Quindi:

ISTITUTO COMPRENSIVO CANTU' 3
Via Pitagora 12 – 22063 Cantù (Como) - Tel. 031.730494 - Fax 031.732322
e-mail: coic83900t@istruzione.it - coic83900t@pec.istruzione.it

1. accedendo a Internet: rispettare la netiquette (=etichetta di rete, regole di comportamento);
2. l'accesso a Internet può avvenire esclusivamente per motivi connessi all'attività didattica e alla formazione;
3. L'acceso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un insegnante;
4. è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e, comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente;
5. non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
6. il docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo dei dispositivi informatici, per il download di materiale e la visita di siti durante la navigazione su Internet.

ATTENZIONE: per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte. I responsabili sono a disposizione per qualsiasi esigenza di supporto.

PRENOTAZIONE LABORATORI MOBILI INFORMATICA (Turati)

- È possibile effettuare la prenotazione in Segreteria (referente sig.ra Elena Bloise), preferibilmente con un giorno di anticipo, comunicando il giorno e l'orario in cui si desidera avere a disposizione l'attrezzatura; tali informazioni verranno registrate sugli appositi moduli predisposti.
- Il docente che intende usufruire dei carrelli con i pc portatili o con i tablet, ritira le chiavi in Segreteria e le riconsegna al termine dell'attività. Deve, inoltre, prestare molta attenzione a riporre nel carrello ogni notebook/tablet in uno scompartimento, assicurandosi che sia spento e non in stand-by ed avendo cura di ricollegarlo al suo cavo alimentatore.

Il Dirigente Scolastico
Giovanna Ugga